# РЕШЕНИЕ

# СОВЕТА ХОПЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# от 20.11.2008 г. № 4\1 с. Хоперское

# «Об утверждении Положения

# о бюджетном процессе в Хоперском

#  муниципальном образовании»

В соответствии со ст. 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления Бюджетного процесса в Хоперском муниципальном образовании, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, руководствуясь статьями 46, 47, 48 Устава Хоперского муниципального образования Балашовского муниципального района,

Совет Хоперского муниципального образования

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Хоперском муниципальном образовании.

3.Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования принятия.

**Глава Хоперского
муниципального образования Е.М. Инкин**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета Хоперского

муниципального образования

от 20.11.2008г. № 4/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ**

**В ХОПЕРСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Налоговым

кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Саратовской области, Уставом Хоперского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета Хоперского муниципального образования Балашовского муниципального района Саратовской области, контроля за его исполнением, а также осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

В настоящем Положении применяются понятия и термины, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Раздел 1. Общие положения**

**Статья 1. Местный бюджет Хоперского** **муниципального образования**

Местный бюджет Хоперского муниципального образования (далее – местный бюджет) – форма образования и расходования денежных средств в расчете на финансовый год, предназначенных для исполнения расходных обязательств Хоперского муниципального образования. Местный бюджет составляется на один финансовый год, который соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

Местный бюджет и отчет о его исполнении утверждается решением Совета Хоперского муниципального образования.

**Статья 2. Бюджетные правоотношения и бюджетный процесс**

 1. К бюджетным правоотношениям в Хоперском муниципальном образовании, регулируемые настоящим Положением относятся отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе:

 формирования доходов и осуществления расходов местного бюджета;

 составление и рассмотрение проекта местного бюджета;

 утверждения, внесения изменений и исполнения местного бюджета;

 контроля за исполнением местного бюджета;

 осуществления бюджетного учета;

 составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в Хоперском муниципальном образовании – это регламентируемая нормами права деятельность органов местного самоуправления поселения и участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета, утверждению и исполнению местного бюджета, а также по контролю за его исполнением.

3. Бюджетный процесс в Хоперском муниципальном образовании осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», бюджетным законодательством Саратовской области, Уставом Хоперского муниципального образования, настоящим положением, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

**Раздел 2. Участники бюджетного процесса и их полномочия**

**Статья 3. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса являются:

- Совет Хоперского муниципального образования ;

- Глава Хоперского муниципального образования;

- администрация Хоперского муниципального образования;

- главные распорядители бюджетных средств;

- иные органы, на которые законодательством Российской Федерации, Саратовской области и правовыми актами местного самоуправления возложены бюджетные полномочия;

**Статья 4. Бюджетные полномочия представительного органа поселения**

Совет Хоперского муниципального образования осуществляет следующие бюджетные полномочия:

утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении, вносит изменения и дополнения в местный бюджет;

принимает планы и программы развития муниципального образования, утверждает отчеты об их исполнении;

устанавливает и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством;

устанавливает налоговые льготы по местным налогам;

рассматривает и утверждает проект местного бюджета, представленный местной администрацией;

осуществляет контроль за исполнением местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;

устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством.

**Статья 5. Бюджетные полномочия главы Хоперского муниципального образования**

Глава Хоперского муниципального образования:

1) организует работу Совета Хоперского муниципального образования по осуществлению бюджетного процесса;

2) подписывает и обнародует решение представительного органа поселения об утверждении местного бюджета, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;

3) организует составление проекта местного бюджета;

4) вносит на рассмотрение Совета Хоперского муниципального образования проект решения о бюджете Хоперского муниципального образования с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении местного бюджета;

5) вносит в Совет Хоперского муниципального образования предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

6) подписывает и направляет заключения на проекты решений Совета Хоперского муниципального образования, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из местного бюджета;

7) организует исполнение бюджета Хоперского муниципального образования;

8) распоряжается финансовыми ресурсами Хоперского муниципального образования;

9) несет ответственность за исполнение местного бюджета в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, уставом Хоперского муниципального образования и решениями Совета Хоперского муниципального образования;

Глава Хоперского муниципального образования осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

**Статья 6. Бюджетные полномочия администрации Хоперского муниципального образования**

1. Местная администрация осуществляет следующие бюджетные полномочия:

организует составление программы социально-экономического развития Хоперского муниципального образования, перспективного финансового плана, проекта местного бюджета на очередной финансовый год;

составляет проект местного бюджета, исполняет местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением, составляет отчет об исполнении местного бюджета;

исполняет расходные обязательства Хоперского муниципального образования;

обеспечивает перечисление в областной бюджет Саратовской области субвенции в случае, предусмотренном статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 5 статьи 60 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

представляет отчеты об исполнении местного бюджета в федеральные органы исполнительной власти и (или) органы государственной власти субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством;

обеспечивает жителям муниципального образования возможность ознакомиться с документами и сведениями, указанными статье 3 настоящего Положения;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством.

**Статья7. Бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер исполнения бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

3) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

4) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись;

5) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ. настоящим Положением.

2. Главный администратор доходов бюджета муниципального образования:

1) предоставляет сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета;

2) предоставляет сведения для составления и ведения кассового плана;

3) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ, настоящим Положением.

3. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета :

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) обеспечивает адресность и целевой характер исполнения выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

3) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

4) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ, настоящим Положением.

**Раздел 3. Организация бюджетного процесса**

**Статья 8. Подготовка проекта бюджета Хоперского муниципального образования**

1. Решение о начале работы над составлением проекта местного бюджета принимает Глава местной администрации Хоперского муниципального образования не позднее ,чем за 6 месяцев до начала соответствующего финансового года. На основании этого решения местная администрация организует поэтапную работу по составлению проекта местного бюджета в порядке и в сроки, определенные Главой муниципального образования.

**Статья 9. Составление проекта бюджета** **Хоперского муниципального образования**

1. Составление проекта местного бюджета - исключительная прерогатива Администрации Хоперского муниципального образования.

2. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет специалист местной администрации.

3. Составление проекта местного бюджета основывается на прогнозе социально-экономического развития поселения и основных направлениях бюджетной и налоговой политики.

4. Решения Совета депутатов Хоперского муниципального образования о внесении изменений в решения Совета депутатов Хоперского муниципального образования о местных налогах и ставках, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до 1 сентября текущего года.

 **Статья 10. Внесение проекта местного бюджета на рассмотрение в Совет Хоперского муниципального образования.**

1. Проект решения о местном бюджете Хоперского муниципального образования вносится на рассмотрение в Совет Хоперского муниципального образования Администрацией.

2. Проект решения о местном бюджете считается внесенным в срок, если он доставлен в Совет Хоперского муниципального образования до 17 часов 15 ноября текущего года.

 **Статья 11. Документы и материалы, представляемые в Совет Хоперского муниципального образования одновременно с проектом решения о местном бюджете Хоперского муниципального образования**

Одновременно с проектом решения о местном бюджете должны быть внесены на рассмотрение Совета Хоперского муниципального образования документы и материалы, перечень которых установлен Бюджетным кодексом Российской Федерации:

 С проектом решения о местном бюджете представляются следующие документы и материалы:

-предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего года;

- план социально-экономического развития поселения на предстоящий финансовый год;

- основные направления бюджетной и налоговой политики поселения на предстоящий финансовый год;

- перспективный финансовый план;

- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

- долгосрочные муниципальные целевые программы;

- обоснование и расчеты по разделам, группам и подгруппам классификации доходов, по разделам и подразделам функциональной классификации расходов местного бюджета;

- пояснительная записка по проекту решения о местном бюджете;

- предложения по изменению нормативных правовых актов органов местного самоуправления, исполнение которых влечет расходование бюджетных средств, не обеспеченных реальными источниками финансирования в следующем году,

- иные документы и материалы.

**Статья 12. Рассмотрение проекта** **местного бюджета Хоперского муниципального образования**

1. В течение суток со дня внесения Главой администрации проекта решения о местном бюджете в Совет Хоперского муниципального образования, Глава Хоперского образования направляет его в депутатскую комиссию , ответственную за рассмотрение местного бюджета (далее - комиссия по бюджету) для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям статьи 12 настоящего Положения.

2. При положительном заключении комиссии по бюджету Глава Хоперского муниципального образования направляет в 3-х дневный срок проект решения на очередное заседание Совета Хоперского муниципального образования .

При отрицательном заключении комиссии по бюджету Глава Хоперского муниципального образования возвращает проект решения о местном бюджете в Администрацию Хоперского муниципального образования на доработку. Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами, предусмотренными статьей 12 настоящего Положения, должен быть представлен в Совет Хоперского муниципального образования в 10-ти дневный срок.

3. Проект решения о местном бюджете подлежит официальному опубликованию и по нему проводятся публичные слушания.

Сроки опубликования проекта решения о местном бюджете и порядок проведения публичных слушаний определяется в соответствии с Уставом Хоперского муниципального образования.

 **Статья 13. Принятие проекта местного бюджета к рассмотрению**

Проект местного бюджета представляется на заседание Совета Хоперского муниципального образования Главой администрации.

Проект местного бюджета после его представления принимается Советом Хоперского муниципального образования к рассмотрению.

 **Статья 14. Принятие проекта местного бюджета**

1. Проект решения местного бюджета должен быть рассмотрен на заседании Совета Хоперского муниципального образования не позднее 25 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

2. Принятое Советом решение о местном бюджете подписывается Главой Хоперского муниципального образования и обнародуется в срок, установленный Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Действие решения о местном бюджете во времени определяется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Раздел 4. Внесение изменений в решение о местном бюджете**

 **Статья 15. Внесение изменений в решение о местном бюджете**

1. Администрация разрабатывает и представляет в Совет Хоперского муниципального образования проекты решений о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

2. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете должно состояться на ближайшем заседании Совета депутатов.

**Раздел 5. Порядок исполнения местного бюджета**

 **Статья 16. Исполнение местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией.

2. Исполнения местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

**Статья 17. Лицевые счета для учета операций по исполнению местного бюджета**

1. Лицевые счета участников бюджетного процесса, для учета операций по исполнению местного бюджета, открываются в финансовом органе.

2. Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается финансовым органом.

**Статья 18. Исполнение местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета**

1. Исполнение местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется на основании положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

3. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

 **Статья 19. Сводная бюджетная роспись**

1. Бюджетная роспись составляется администрацией на основе утвержденного бюджета в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской федерации с поквартальной разбивкой.

**Статья 20. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

**Раздел 6. Составление, представление, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

 **Статья 21. Составление и представление бюджетной отчетности.**

1.Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Хоперского муниципального образования и направляется в Совет Хоперского муниципального образования.

 **Статья 22. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета Советом Хоперского муниципального образования**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Собрания Хоперского муниципального образования.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Хоперской администрацией в Совет Хоперского муниципального образования не позднее 20 марта текущего года, подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок не превышающий 1 месяц.

3.Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются следующие документы:

1) проект решения Совет Хоперского муниципального образования об исполнении местного бюджета

2) баланс исполнения местного бюджета

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка

6) иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета и документы, предусмотренные бюджетным законодательством РФ.

4.В течение трех рабочих дней со дня внесения годового отчета об исполнении местного бюджета в Совет Хоперского муниципального образования данный отчет направляется в бюджетную комиссию Хоперского муниципального образования, которая в течение 3-х рабочих дней проводит проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и составляет заключение.

5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета должен быть рассмотрен Советом Хоперского муниципального образования не позднее чем через 30 дней со дня его представления.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет Хоперского муниципального образования принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета. В случае отклонения Советом Хоперского муниципального образования решения об исполнении местного бюджета, он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок , не превышающий один месяц.

7. Проект решения об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию и по нему проводятся публичные слушания. Сроки опубликования и порядок проведения публичных слушаний устанавливается в соответствии с уставом Хоперского муниципального образования.

8. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

9. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели, установленные в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

**Раздел 7. Финансовый контроль за исполнением местного бюджета**

 **Статья 23. Органы финансового контроля**

1.Органами муниципального финансового контроля являются:

1)Совет Хоперского муниципального образования;

2) администрация Хоперского муниципального образования;

2. Осуществление финансового контроля устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 **Статья 24. Ответственность за бюджетные правонарушения**

Ответственность за бюджетные правонарушения в Хоперском муниципальном образовании наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.

 **Глава 8. Заключительные положения**

**Статья 25. Вступление в силу настоящего Положения.**

Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2009 года и подлежит опубликованию.

**Глава Хоперского**

**муниципального образования Е.М. Инкин**